

**COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**  
**Séance du 14 mai 2019**

**DELIBERATION**  
**N° CFVU 2019-13-TSM-FC-002**

***relative au régime des études et contrôle des connaissances de la  
Licence professionnelle domaine Droit, Économie, Gestion  
mention Management et Gestion des Organisations  
parcours-type Gestion des Ressources Humaines en PME***

année universitaire 2019/2020

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
  - les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
  - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
  - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
  - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
  - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
  - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
  - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
  - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle,
- Vu l'arrêté du 1er août 2011 relatif à la licence,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Licence professionnelle Droit, Économie, Gestion, mention Management et Gestion des Organisations
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur

**La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :**

***Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances de la Licence professionnelle domaine Droit, Économie, Gestion mention Management et Gestion des Organisations parcours-type Gestion des Ressources Humaines en PME sont fixées comme suit,***

## **TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**ARTICLE 1** La licence professionnelle mention Management et Gestion des Organisations parcours-type Gestion des Ressources Humaines en PME vise à permettre aux personnes de disposer des compétences nécessaires pour gérer tout ou partie des principaux processus de gestion des ressources humaines et notamment le recrutement, la construction d'une grille de classification, la formation, l'évaluation des salariés, l'administration du personnel, la gestion de la paie, la gestion des relations sociales, la gestion des carrières, la gestion des compétences, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la gestion informatique des Ressources Humaines, la gestion sociale de l'entreprise.

L'accès à la licence professionnelle est ouvert, sur sélection :

- aux personnes titulaires d'un diplôme de niveau Bac+2 (120 crédits-ECTS)
- aux personnes ayant bénéficié, soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

La licence professionnelle est accessible aux personnes relevant de la formation professionnelle (désignés ci-après par « apprenants »).

La sélection est basée sur une étude de dossier, des tests de connaissance et un entretien individuel.

L'admission dépend des capacités d'accueil votées par l'université.

## **TITRE II – ENSEIGNEMENTS**

**ARTICLE 2** La formation se déroule sur une année universitaire à Business Management Montauban (B2M) de la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) du Tarn et Garonne. Cette licence est composée d'Unités d'Enseignement (UE) donnant droit à 60 crédits-ECTS (cf maquette en annexe).

**ARTICLE 3** L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et éventuellement des travaux dirigés (TD). L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant. Les justificatifs d'absence doivent être remis au secrétariat de la formation.

Les TD peuvent être notés par l'enseignant chargé du cours. L'assiduité et la participation sont alors prises en compte dans la notation.

Toute absence non justifiée à plus de 20 % des séances de TD est sanctionnée par la note 0.

**ARTICLE 4** Les apprenants, qui ne sont pas sous contrat de travail en lien avec la formation, doivent effectuer un stage de 16 semaines. La mission confiée lors de ce stage doit concorder avec les objectifs pédagogiques de la licence. Une convention de stage est établie.

La mission professionnelle confiée dans le cadre d'un contrat de travail ou d'un stage doit obtenir l'accord du responsable pédagogique du diplôme.

Au cours de l'année universitaire, chaque apprenant doit rédiger un mémoire professionnel portant sur la mission qui lui aura été confiée dans son organisation et sur une problématique à définir et à valider par le tuteur universitaire ou le responsable pédagogique du diplôme. Ce mémoire professionnel est évalué ainsi que sa soutenance orale.

### **TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

**ARTICLE 5** Tous les enseignements sont obligatoires ainsi que la réalisation d'un projet tutoré et d'un mémoire professionnel. Les UE font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle terminal (CT) et/ou d'un contrôle continu (CC) des connaissances. Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe.

Les notes attribuées dans le cadre du contrôle continu d'une UE découlent d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Des aménagements spécifiques pour les apprenants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive de l'Université Toulouse 1 Capitole.

**ARTICLE 6** Absences aux épreuves :

*Pour les matières évaluées uniquement en CC :*

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un apprenant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un cas de force majeure dûment justifié, une épreuve de remplacement est organisée.

*Pour les matières évaluées uniquement en CT :*

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les apprenants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un cas de force majeure dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'Ecole de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'apprenant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

*Pour les matières évaluées en CT et en CC :*

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les apprenants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un cas de force majeure dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'Ecole de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'apprenant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.  
Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.  
Toutefois, lorsqu'un apprenant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un cas de force majeure dûment justifié, la note finale de la matière pourra être constituée par la note de CT sur proposition du jury de délibération du diplôme.

Le cas de force majeure est la réunion de trois éléments qui le rendent exceptionnel par nature : imprévisible, irrésistible et extérieur.

**ARTICLE 7** Session de rattrapage :

Lorsqu'il n'a pas été satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes, l'apprenant peut conserver, à sa demande écrite, le bénéfice des UE pour lesquelles il a obtenu une note égale ou supérieure à 8/20.

Il est également organisé une session de rattrapage donnant à nouveau aux apprenants la possibilité de valider les UE qui leur ont fait défaut.

Seules les notes de CT inférieures à 10/20 peuvent faire l'objet d'un rattrapage. Les notes de CC ne peuvent pas faire l'objet de rattrapage et sont donc valables pour les deux sessions.

La note obtenue en session de rattrapage se substitue à la note obtenue au titre de la session initiale.

**ARTICLE 8** Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

## **TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**

**ARTICLE 9** La validation d'une UE est acquise pour tout apprenant ayant obtenu la moyenne (10/20) dans les épreuves de contrôle des connaissances mises en place pour l'UE.

**ARTICLE 10** La licence professionnelle est décernée aux apprenants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des UE et une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à l'UE « Mission professionnelle ».

La compensation entre éléments constitutifs d'une UE, d'une part, et les UE, d'autre part, s'effectue sans note éliminatoire.

En cas d'absence injustifiée, ou ne relevant pas d'un cas de force majeure, à une épreuve d'évaluation, l'apprenant ne pourra pas valider l'UE et ne pourra pas bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du diplôme.

Lorsque le diplôme n'a pas été obtenu, les UE dans lesquelles la moyenne de 10/20 a été obtenue sont capitalisables. Ces UE font l'objet, sur demande écrite, d'une attestation délivrée par l'Université Toulouse 1 Capitole.

**ARTICLE 11** Un seul redoublement peut être autorisé l'année suivant la première inscription, sur décision du jury de délibération. Tout apprenant redoublant conserve le bénéfice des UE validées (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves (CT et CC) des UE non validées. L'assiduité aux CM et TD des UE à repasser est obligatoire en cas de redoublement.

**ARTICLE 12** Le jury du parcours-type Gestion des Ressources Humaines en PME, présidé par le responsable pédagogique du diplôme, est composé d'enseignants et éventuellement d'intervenants professionnels ayant contribué aux enseignements. Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les apprenants, sur la base notamment des notes proposées par les examinateurs.

**ARTICLE 13** L'attribution de la licence professionnelle mention Management et Gestion des Organisations parcours-type Gestion des Ressources Humaines en PME donne droit aux mentions suivantes :

- Passable : quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99/20 ;
- Assez bien : quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99/20 ;
- Bien : quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99/20 ;
- Très bien : quand la note moyenne est au moins égale à 16/20.

*Fait à Toulouse, le 14 mai 2019*

*La Présidente de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire,*

*Corinne MASCALA*

PJ : annexes

**Licence professionnelle**  
**mention Management et gestion des organisations**  
**parcours-type Gestion des ressources humaines en PME**

année universitaire 2019/2020

Semestre 1	Enseignements	Crédits ECTS Coeff.	Volume horaire		Modalités de contrôle des connaissances	
			CM	TD	Session initiale	Session de rattrapage
<b>UE1</b>	<b>Management et Communication</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>16</b>		
	Management RH, RSE et stratégie d'entreprise	4	40	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
	Communication	2	16	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
<b>UE2</b>	<b>Anglais professionnel</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
<b>UE3</b>	<b>Techniques RH</b>	<b>9</b>	<b>72</b>	<b>24</b>		
	Recrutement, intégration	3	24	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
	GPEC, formation	3	24	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
	Techniques d'évaluation	3	24	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
<b>UE4</b>	<b>Réglementation et droit social</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>20</b>		
	Législation sociale	2	28	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
	Relations sociales	2	20	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
	Réglementation santé et sécurité	2	16	4	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
<b>UE5</b>	<b>Paie et rémunération</b>	<b>7</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
	Gestion de la paie	5	24	32	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
	Systèmes de rémunération	2	16	8	CT écrit - 75%	CT écrit - 75%
					CC - 25%	CC report - 25%
<b>TOTAL SEMESTRE 1</b>		<b>30</b>	<b>232</b>	<b>140</b>		

Semestre 2	Enseignements	Crédits ECTS Coeff.	Volume horaire		Modalités de contrôle des connaissances	
			CM	TD	Session initiale	Session de rattrapage
<b>UE6</b>	<b>Mission professionnelle</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>112</b>		
	Mémoire professionnel	18	0	40	CT Rapport - 50%	CT Rapport - 50%
					CT Sout. - 50%	CT Sout. - 50%
	Projet tutoré	12	0	72	CT écrit/oral - 100%	CT écrit/oral - 100%
<b>TOTAL SEMESTRE 2</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>112</b>		
<b>Examens (écrits, oraux)</b>			<b>0</b>	<b>36</b>		
<b>TOTAL ANNUEL</b>		<b>60</b>	<b>232</b>	<b>288</b>		
			<b>520</b>			